





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Общие положения договорного права» входит в состав (Б1.В.ОД.11) вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения. (при очно-заочной форме обучения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Общие положения договорного права» включает 10 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактические единицы): «Основы договорного права в РФ», «Заключение и исполнение договора по законодательству РФ», «Построение договорной работы в организации».

1. Цель дисциплины: «Общие положения договорного права» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах договорного права, об основополагающих принципах законодательства в сфере договорного права, о месте договорного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования договорных правоотношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Общие положения договорного права» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: юридические документы; систему права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм договорного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы договорного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм договорного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.ОД.11).

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

- 1.Гражданское право
- 2.Предпринимательское право

Согласно учебному плану дисциплина «Общие положения договорного права» изучается на 5 курсе (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – 108 ак. ч.)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	88	88
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
зачет		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы договорного права в РФ	1	Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота	ПК-6, ПК-7
		2	Договорное законодательство Российской Федерации	
		3	Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения	

2	Заключение и исполнение договора по законодательству РФ	4	Заключение договора	ПК-6, ПК-7
		5	Договорное обязательство. Основные положения	
		6	Исполнение договорных обязательств	
		7	Изменение и прекращение договорного обязательства	
		8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	
9	Защита прав участников договорных отношений			
3	Построение договорной работы в организации	10	Построение договорной работы в организации	ПК-6, ПК-7

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота	12	1		2		9
2	Договорное законодательство Российской Федерации	10			1		9
3	Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения	12	1		2		9
4	Заключение договора	12	1		2		9
5	Договорное обязательство. Основные положения	11			2		9
6	Исполнение договорных обязательств	11	1		1		9
7	Изменение и прекращение договорного обязательства	10			1		9
8	Ответственность за нарушение договорного	11			2		9

	обязательства						
9	Защита прав участников договорных отношений	10			2		8
10	Построение договорной работы в организации	9			1		8
...	Зачет						
Итого (ак. ч.):		108	4		16		132

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
- 2 Договорное законодательство Российской Федерации
- 3 Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
- 4 Заключение договора
- 5 Договорное обязательство. Основные положения
- 6 Исполнение договорных обязательств
- 7 Изменение и прекращение договорного обязательства
- 8 Ответственность за нарушение договорного обязательства
- 9 Защита прав участников договорных отношений
- 10 Построение договорной работы в организации

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Ответственность за нарушение договорного обязательства	Практическое занятие	2	коллоквиум
2	Защита прав участников договорных отношений	Практическое занятие	2	Деловая игра

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Общие положения договорного права» составляет 25 %.

Согласно требованиям ФГОС ВО, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения в вузе широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (casestudy) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции, программированное обучение, лабораторные работы по изучению специализированного программного обеспечения и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- обсуждение подготовленных обучающимися эссе, докладов, рефератов;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студента:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- подготовка к рубежному (текущему) и итоговому контролю;

- подготовка курсовых работ и проектов;

- расчетно-графические и аналогичные работы;

- контрольные работы;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных

работ в дистанционном режиме;

- выполнение переводов;

- создание математических и графических моделей процессов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание эссе, рефератов и докладов;
- подготовка к семинарским, лабораторным и практическим занятиям;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам;
- подготовка к сдаче и защите отчетов и др.)

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшей составной частью учебного процесса во всех формах обучения, основным методом изучения учебного курса, закрепления знаний, приобретенных на лекциях, семинарах, групповых и индивидуальных консультациях, собеседованиях, является самостоятельная работа. При всей значимости различных форм учебного процесса конечный его результат все же, а решающей степени определяется рациональной системой самостоятельной работы студента. Действующие учебные планы предусматривают от 80 до 85 проц. времени на самостоятельную работу студентов.

Реально существующие и усиливающиеся противоречия между растущим объемом необходимого для изучения в рамках учебного курса материала и ограниченным бюджетом времени на аудиторную работу со студентами можно разрешить, прежде всего, через повышение эффективности их самостоятельной работы. Это предполагает ее определенную организацию, управление и контроль со стороны преподавателей, кафедры.

Самостоятельная работа по учебному курсу: «Договор в гражданском праве» является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по специальности.

По поручению кафедры преподаватель, ведущий учебный курс устанавливает для каждой специальности и специализации объем содержания учебной информации по каждой теме, выносимой на самостоятельную работу, а также определяет формы и методы контроля ее результатов.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов по учебному курсу могут быть:

- для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио - и видеозаписей и др.);

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом основных тем учебного курса (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответов на основные вопросы учебного курса; составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; аналитическая обработка специального текста; подготовка сообщений и выступлений по конкретной теме управления персоналом; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и практических упражнений по образцу; выполнение расчетно-практических и аналитических работ; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и контрольных работ.

Виды заданий для самостоятельной работы по учебному курсу, их содержание и характер имеют вариантный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, индивидуальные особенности студента. Организацию самостоятельной

работы студентов по учебному курсу обеспечивают учебно-методический отдел филиала, кафедры, преподаватели.

Основная роль в организации самостоятельной работы студентов по учебному курсу «Договор в гражданском праве» отводится преподавателю кафедры, который обязан:

- ознакомить студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества ее выполнения;

- довести до студентов цели, средства, трудоемкость, сроки выполнения, особенности контроля за их самостоятельной работы по учебному курсу;

- дать необходимые консультации (групповые, индивидуальные) по методике организации самостоятельной работы с учетом специфики содержания учебного курса.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы групповые занятия, индивидуальные собеседования, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита рефератов и курсовых работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при решении практических задач;

- обоснованность, логичность и четкость изложения ответов по основным разделам учебного курса.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- доклад по выбранной теме;

- мультимедийная презентация по выбранной теме;

- конспектирование;

- подготовка индивидуального публичного выступления;

- написание резюме;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;

- подготовка к экзамену по выбранной теме и т.д.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: систему права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм договорного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы договорного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм договорного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы договорного права в РФ	1	Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота	ПК-6; ПК-7
		2	Договорное законодательство Российской Федерации	
		3	Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения	
2	Заключение и исполнение договора по законодательству РФ	4	Заключение договора	ПК-6; ПК-7
		5	Договорное обязательство. Основные положения	
		6	Исполнение договорных обязательств	
		7	Изменение и прекращение договорного обязательства	
		8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	
9	Защита прав участников договорных отношений			
3	Построение договорной работы в организации	10	Построение договорной работы в организации	ПК-6; ПК-7

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для зачета	Тестирование	Контрольная работа	...
1	ПК-6	+ (вопросы 1-52 из 52)	+		
2	ПК-7	+ (вопросы 1-52 из 52)	+	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для зачета

1. Договор как экономико-правовая категория. Место договора в системе юридических средств, регулирующих товарно-денежные связи.
2. Регулирующая роль договора и нормы права. Основные концепции: «волевая теория», «теория приоритета закона», «эмпирическая теория».
3. Многопонятийное представление о договоре в цивилистике.
4. Договор как юридический факт. Соотношение понятий «договор» и «обязательство». Вопрос о вещных договорах в цивилистике.
5. Сфера применения договорного регулирования. Возможность использования конструкции договора в других отраслях права.
6. Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах.
7. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
8. Обычаи делового оборота и обыкновения в правовом регулировании договорных отношений.
9. Характер норм договорного права. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования.
10. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Применение норм о договорах по аналогии.
12. Принцип свободы договора и его содержание. Ограничение принципа свободы договора.
13. Договорные условия. Вопросы классификации условий договора в цивилистике.
14. Значение условий договора о предмете, о качестве, о сроке.
15. Значение условия договора о цене. Принцип номинализма.
16. Классификация договоров.
17. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанные договоры.
18. Предварительный договор.
19. Публичный договор.
20. Договор присоединения.
21. Толкование договоров.
22. Общий порядок заключения договоров.

23. Правовое значение молчания и конклюдентных действий при заключении договора.
24. Заключение договора в обязательном порядке.
25. Особенности заключения договоров на торгах.
26. Преддоговорные споры и способы их урегулирования.
27. Форма договора.
28. Государственная регистрация договоров и государственная регистрация прав. Их соотношение.
29. Договорное обязательство, его отличительные признаки и место в системе вещных и обязательственных правоотношений.
30. Субъекты договорного обязательства. Замена стороны в обязательстве.
31. Классификация договорных обязательств.
32. Обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
33. Денежные обязательства в гражданском праве.
34. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.
35. Принципы исполнения обязательств. Вопрос о принципах исполнения обязательств в цивилистике.
36. Субъекты исполнения, перепоручение исполнения и переадресовка исполнения. Просрочка кредитора.
37. Предмет исполнения. Предмет исполнения в факультативных и альтернативных обязательствах.
38. Валюта исполнения денежного обязательства, очередность удовлетворения требований по денежному обязательству при недостаточности суммы платежа.
39. Место и срок исполнения обязательства.
40. Встречное исполнение обязательств.
41. Зачет как основание прекращения договорного обязательства.
42. Отступное, новация, прощение долга как основания прекращения договорного обязательства.
43. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства.
44. Способы расторжения и изменения договора. Порядок и последствия расторжения и изменения договора.
45. Расторжение и изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
46. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора или изменения его условий.
47. Правовые гарантии соблюдения принципа стабильности договорных обязательств.
48. Основание и условия юридической ответственности за нарушение договорных обязательств.
49. Особенности имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенное должником при осуществлении предпринимательской деятельности.
50. Защита кредитора в договорном обязательстве.
51. Защита должника в договорном обязательстве.
52. Злоупотребление правом в сфере договорных отношений.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1. Договор как сделка представляет собой:

- а) волевой акт;
- б) юридический факт;
- в) и то и другое.

Задание 2. Юридические факты следует определить как:

- а) обстоятельства, с которыми связаны какие-либо юридические последствия;
- б) обстоятельства, с которыми не связаны какие-либо юридические последствия;
- в) и то, и другое.

Задание 3. Содержание договора составляет:

- а) права сторон договора;
- б) совокупность согласованных сторонами условий, в которых закрепляются права и обязанности контрагентов;
- в) и то, и другое верно.

Задание 4. Свобода договора проявляется в том, что:

- а) физические и юридические лица свободны в заключении договора;
- б) стороны могут заключить договор, предусмотренный, законом;
- в) и то, и другое.

Задание 5. Укажите отрасли права (нормативные комплексы), где используются договорные конструкции правового регулирования:

- а) Конституционное право;
- б) Административное право;
- в) Гражданское право;
- г) Международное (публичное) право;
- д) Уголовное право;
- е) Гражданско-процессуальное право.
- ж) Уголовно-процессуальное право.
- з) Трудовое право.

Задание 6. Дополните нижеуказанный перечень недостающими элементами принципа свободы договора: а) самостоятельное решение вопроса о заключении договора.

- б) возможность заключения договора как предусмотренного, так и не предусмотренного гражданским законодательством.
- в) возможность заключения смешанного договора.

Задание 7. Укажите, в каких из нижеприведенных казусов договорное правоотношение считается возникшим:

- а) направление протокола разногласий к договору поставки, предложенному offerentом.
- б) вступление в силу решения суда об удовлетворении требования о понуждении к заключению договора на условиях предварительного договора;
- в) перечисление денежных средств в соответствии с выставленным счетом на оплату, содержащего данные о наименовании, количестве, сроках поставки товара;
- г) подписание сторонами договора купли-продажи жилого помещения, содержащего данные о жилом помещении, цене, лицах, сохраняющих право пользования жилым помещением.

Задание 8. Договорными называются обязательства, возникающие:

- А) на основании волеизъявления сторон
- Б) в результате причинения вреда личности гражданина
- В) в результате неосновательного обогащения
- Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права

Задание 9. Неисполнение участником договорного правоотношения требований правового обычая, не знавшим о существовании и доказавшим такое незнание:

- а) освобождает от применения мер гражданско-правовой ответственности.
- б) не освобождает от применения мер гражданско-правовой ответственности.

Задание 10 Укажите, в каких из нижеприведенных казусов договорное правоотношение считается возникшим:

- а) направление протокола разногласий к договору поставки, предложенному offerentом.
- б) вступление в силу решения суда об удовлетворении требования о понуждении к заключению договора на условиях предварительного договора;

- в) перечисление денежных средств в соответствии с выставленным счетом на оплату, содержащего данные о наименовании, количестве, сроках поставки товара;
- г) подписание сторонами договора купли-продажи жилого помещения, содержащего данные о жилом помещении, цене, лицах, сохраняющих право пользования жилым помещением

Задание 11. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников; (ст.2, часть 1)
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

Задание 12. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей; (ст.1, часть 1)
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

Задание 13. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

Задание 14. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов (ст.3, часть 2).

Задание 15. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

Задание 16. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

- а) возникающие после введения его в действие (ст.4, часть 1)
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

Задание 17. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

- а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;
- б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством; (ст.5, часть 1)
- в) любое правило, обладающее признаками делового обычая.

Задание 18. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

Задание 19. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

Задание 20. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным;
- б) относительным;
- в) обязательственным;
- г) личным неимущественным правоотношением.

Задание 21. Внутренней волей в гражданском праве называют:

- а) желание лица, совершающего сделку;
- б) намерение лица породить определенные юридические права и обязанности при заключении сделки

Задание 22. Субъектами сделки признаются любые субъекты гражданского права, обладающие качеством:

- а) дееспособности
- б) правоспособности

Задание 23. Субъектом права на vindication является ...

- а) собственник
- б) владелец

Задание 24. Субъекты гражданских правоотношений — это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью
- б) физические лица, государственные и административно территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью

Задание 25. Формы вины в гражданском праве:

- а) умысел и неосторожность
- б) умысел и осторожность

Задание 26. Формы выражения правовых норм: закон, иные нормативные акты, обычай делового оборота — это:

- а) источники права
- б) отрасли права

Задание 27. С какого момента наступает гражданская правоспособность?

- а) с момента рождения.
- б) с шести лет;
- в) с четырнадцати лет;
- г) с шестнадцати лет.

Задание 28. Кто может признать гражданина недееспособным?

- а) консилиум врачей - психиатров;

- б) суд по заключению судебно-психической экспертизы;
- в) орган опеки и попечительства по заключению медицинской экспертизы;
- г) близкие родственники по заключению лечащего врача;
- д) милиция.

Задание 29. Кто вправе совершать сделки, не влекущие уменьшение имущества подопечного, от имени гражданина, признанного недееспособным?

- а) родители, усыновители;
- б) сам гражданин с письменного согласия родителей, усыновителей,
- в) близкие родственники с разрешения органа опеки и попечительства;
- г) попечитель с согласия близких родственников;

Задание 30. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, _____ личные неимущественные правоотношения.

- а) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

Задание 31

Односторонний договор представляет собой:

- а) договор, где каждая из сторон приобретает права и обязанности по отношению к другой стороне;
- б) порождение у одной стороны только прав, а у другой только обязанностей;
- в) и то, и другое.

Задание 32

Односторонняя сделка заключается в том, что:

- а) для её совершения достаточно волеизъявления одной стороны;
- б) порождение для одной стороны прав, не влечет для другой стороны обязанностей;
- в) правильны оба утверждения.

Задание 33

Консенсуальным договором является:

- а) договор, который считается совершенным (заключенным) с момента достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям;
- б) договор, при заключении которого стороны пришли к соглашению по цене;
- в) договор, согласно которому необходимо заключить дополнительное соглашение по всем существенным условиям.

Задание 34

Реальным договором является:

- а) договор, согласно которому помимо соглашения между сторонами требуется также передача имущества;
- б) договор, согласно которому, стороны приходят к соглашению незамедлительно и соглашение оформляется в письменной форме;
- в) договор, согласно которому передаётся недвижимое имущество.

Задание 35

Условия, при отсутствии которых договор не может быть заключен:

- а) существенные условия;
- б) обычные условия;
- в) случайные условия.

Задание 36

Заключение договора в устной форме возможно:

- а) во всех случаях;
- б) если законом или соглашением сторон не требуется письменной (простой или нотариальной) формы;
- в) если сумма сделки не превышает 1 МРОТ.

Задание 37

Толкование договора представляет собой:

- а) уяснение смысла путем устранения обнаруженных неясностей;
- б) устранение неясностей путем внесения изменения в договор;
- в) и то, и другое.

Задание 38

Аутентическое толкование – это:

- а) толкование, которое дает орган, который принял правовой акт;
- б) толкование, которое формулируется в юридической литературе;
- в) толкование, при котором смысл нормы выясняется с помощью пра-вил грамматики.

Задание 39

Легальное толкование представляет собой:

- а) толкование, при котором смысл нормы права выявляется путем со-поставления ее с теми историческими условиями, при которых она была принята;
- б) толкование, при котором смысл нормы гражданского права опреде-ляется путем уяснения места данной нормы гражданского права в системе гражданского законодательства;
- в) толкование, которое дает орган, который вправе разьяснять смысл данного нормативного акта.

Задание 40

Расширительное толкование:

- а) дается в том случае, если смысл гражданско-правовой нормы шире, чем ее буквальный текст;
- б) дается в том случае, если для уяснения смысла требуется деталь-ный и последовательный правовой анализ нескольких гражданско-правовых норм;
- в) дается в обоих случаях.

13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
- 2 Договорное законодательство Российской Федерации
- 3 Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
- 4 Заключение договора
- 5 Договорное обязательство. Основные положения
- 6 Исполнение договорных обязательств
- 7 Изменение и прекращение договорного обязательства
- 8 Ответственность за нарушение договорного обязательства
- 9 Защита прав участников договорных отношений
- 10 Построение договорной работы в организации

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е.

способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий.

Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34451>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беспалов Ю.Ф. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 551 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52033>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Козлова Е.Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47255>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Пугинский Б.И. Теория и практика договорного регулирования [Электронный ресурс]/ Пугинский Б.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4010>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/online>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Общие положения договорного права» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Общие положения договорного права» включает 10 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
2. Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
3. Заключение договора
4. Исполнение договорных обязательств

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения семинарских занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 8 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
2. Договорное законодательство Российской Федерации
3. Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
4. Заключение договора
5. Исполнение договорных обязательств
6. Договорное обязательство. Основные положения
7. Изменение и прекращение договорного обязательства
8. Ответственность за нарушение договорного обязательства
9. Защита прав участников договорных отношений
10. Построение договорной работы в организации

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/online>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническое обеспечение: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Необходимы компьютеры в достаточном количестве по числу студентов, с установленным программным обеспечением.

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.